



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2022

г. Владивосток

№ 504-пп

**О предоставлении в 2022 году субсидий из
краевого бюджета юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям в целях
финансового обеспечения затрат на осуществление
поддержки общественных инициатив, направленных
на развитие туристической инфраструктуры и
инфраструктуры туризма Приморского края**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить, что в 2022 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры и инфраструктуры туризма Приморского края, предоставляются субсидии из краевого бюджета.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры и инфраструктуры туризма Приморского края.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



– В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 26.07.2022 № 504-пп

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры и инфраструктуры туризма Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета, том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры и инфраструктуры туризма (далее – субсидия), порядок конкурсного отбора в целях получения субсидии, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Агентство по туризму Приморского края (далее – агентство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке агентству в текущем финансовом году в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением

Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020 - 2027 годы».

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона о внесении изменений в краевой бюджет).

2. Субсидии предоставляются с целью финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на:

а) развитие туристической инфраструктуры:

создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов;

б) развитие инфраструктуры туризма Приморского края:

приобретение туристского оборудования;

организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов;

разработка новых туристских маршрутов;

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам;

создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма.

3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туристской индустрии на территории Приморского края (далее - заявители), представившим в агентство проект, отвечающий требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

В целях настоящего Порядка под проектом понимается предложение

заявителя по реализации мероприятия, связанного с одним из направлений предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Требования, предъявляемые к проекту:

4.1. Требования к содержанию проекта, реализуемого по направлению предоставления субсидии, указанному в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка:

а) обустройство пляжа на берегу морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов (далее - пляж) в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

б) пляж, обустраиваемый в рамках проекта, должен пройти классификацию в соответствии с приказом Ростуризма от 8 сентября 2020 года № 287-Пр-20 «Об утверждении Правил классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей»;

4.2. Требования к содержанию проекта, реализуемого по направлениям предоставления субсидии, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка:

а) по направлению, указанному в абзаце втором, - приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

б) по направлению, указанному в абзаце третьем, - организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, включая приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в) по направлению, указанному в абзаце четвертом, - разработка новых туристских маршрутов, включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха;

г) по направлению, указанному в абзаце пятом, - создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

д) по направлению, указанному в абзаце шестом, - создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

4.3. Срок реализации проекта – до 31 декабря 2022 года.

5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение 70 процентов затрат на реализацию проекта по направлениям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, при этом размер субсидии в зависимости от направления предоставления субсидии составляет:

5.1. По направлению предоставления субсидии, указанному в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, — не более 10 млн рублей;

5.2. По направлению, указанному в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, — не более 3 млн рублей;

5.3. По направлению, указанному в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, — не более 5,5 млн рублей;

5.4. По направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, — не более 3 млн рублей;

5.5. По направлению, указанному в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, — не более 3 млн рублей;

5.6. По направлению, указанному в абзаце шестом подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, — не более 3 млн рублей.

6. В целях предоставления субсидий агентство проводит конкурсный отбор заявителей (далее – конкурсный отбор), который осуществляется конкурсной комиссией на основании заявок на участие в конкурсном отборе, направленных заявителями в агентство (далее – заявка).

7. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом агентства.

8. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и на странице агентства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт агентства) в срок до 27 июля 2022 года и содержит сведения в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на 2022 год на цели предоставления субсидии.

9. Условия предоставления субсидии:

заявитель зарегистрирован на территории Приморского края (для заявителей - юридических лиц), является гражданином Российской Федерации (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

обеспечение заявителем финансирования из внебюджетных средств заявителя не менее 30 процентов от стоимости реализации проекта;

согласие заявителя на осуществление агентством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение заявителями - юридическими лицами запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10. К участию в конкурсном отборе допускаются заявители, которые соответствуют следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора:

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявители не получают средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, о заявителе - индивидуальном предпринимателе;

заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

11. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несет заявитель.

12. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в агентство в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявку по

форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

1) гарантийное письмо заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) заявителя - юридического лица или заявителем - индивидуальным предпринимателем, подтверждающее соответствие заявителя требованиям пунктов 3, 4, 9, 10 настоящего Порядка;

2) документы, подтверждающие право собственности, или договор аренды земельного участка, на котором планируется реализация проекта, вид разрешенного использования которого соответствует его целевому назначению;

3) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);

4) характеристики проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу проведению конкурсного отбора;

6) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

7) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктами 5, 6, 7 пункта 12 настоящего Порядка, агентство запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть представлены в агентство в форме электронных документов посредством отправки заверенных документов по электронной почте или в бумажном виде, о чем сообщается в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Подчистки и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица заявителя.

При представлении заявки и прилагаемых к ней документов посредством электронной почты в ее состав включаются электронные (отсканированные) копии документов в виде файлов в формате PDF с подписями и печатями (при наличии), принадлежащими заявителю. Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст.

При представлении заявки и прилагаемых к ней документов в бумажном виде все документы должны быть скреплены печатью (при наличии) заявителя и заверены подписью уполномоченного лица заявителя без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст.

Все листы заявки (тома заявки) и прилагаемых к ней документов в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных заявителю третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

К заявке прикладывается опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) заявителя и подписан уполномоченным лицом заявителя.

14. По каждому из направлений предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, заявитель вправе представить в агентство одну заявку, предусматривающую реализацию одного проекта. Количество направлений предоставления субсидии, на которые заявитель может подавать заявки, неограниченно.

Агентство завершает прием заявок на участие в конкурсном отборе в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки и документы, поступившие в агентство после указанного срока, не допускаются к конкурсному отбору в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

15. Заявки, представленные заявителями в агентство, не рецензируются, заявки и прилагаемые к ней материалы заявителю не возвращаются.

16. Заявитель вправе изменить поданную им заявку и прилагаемые к ней документы в любое время до даты окончания срока приема заявок.

Изменения заявки и прилагаемых к ней документов должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком к оформлению заявок и прилагаемым к ней документам.

Изменения заявки и прилагаемых к ней документов, поступившие в агентство после даты окончания срока приема заявок, не допускаются к конкурсному отбору в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

17. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры ее рассмотрения агентством.

Уведомление об отзыве заявки может быть подано заявителем в форме электронного документа или в бумажном виде.

18. Агентство:

18.1. Регистрирует представленные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка заявки и прилагаемые к ним документы в день их поступления;

18.2. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, принимает решение в форме приказа:

о допуске заявителей к конкурсному отбору (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка);

об отказе в допуске заявителей к конкурсному отбору при наличии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

18.3. Размещает информацию о принятых в соответствии с подпунктом 18.2 пункта 18, пунктом 23 решениях на странице сайта агентства и уведомляет в письменной форме заявителей о принятых решениях в течение одного дня со дня принятия соответствующих решений;

18.4. Направляет решение о допуске заявителей к конкурсному отбору в электронном виде в конкурсную комиссию в течение пяти дней со дня принятия решения.

19. Основаниями для отказа в допуске заявителя к конкурсному отбору являются:

несоответствие заявителя требованиям пунктов 3, 4, 9, 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6, 7, 8 пункта 12 настоящего Порядка);

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в пунктах 12, 13 настоящего Порядка;

представление заявителем одновременно двух или более заявок по одному направлению предоставления субсидии, а также заявки с двумя или более проектами по одному из направлений предоставления субсидии;

представление очередной заявки по направлению предоставления субсидии до отзыва в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка, ранее направленной заявки по данному направлению;

выявление фактов недостоверности сведений в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

представление заявки (изменения в заявке) после даты завершения срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

20. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к конкурсному отбору всем заявителям, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Объявление о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается на странице сайта агентства.

21. Поступившие заявки оцениваются комиссией по группам:

«Развитие туристической инфраструктуры» - для проектов, реализуемых по направлению предоставления субсидии, указанному в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка;

«Развитие инфраструктуры туризма Приморского края» - для проектов, реализуемых по направлениям предоставления субсидии, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка.

Минимальная сумма баллов для прохождения конкурсного отбора для проектов группы «Развитие туристической инфраструктуры» составляет 40 баллов.

Минимальная сумма баллов для прохождения конкурсного отбора для проектов группы «Развитие инфраструктуры туризма Приморского края» составляет 20 баллов.

Принятие решения о признании заявителей победителями конкурсного отбора осуществляется комиссией на основании оценки заявки и прилагаемых к ней документов (далее — оценка заявок) в соответствии с критериями конкурсного отбора, приведенными в приложении № 4 к настоящему Порядку

(далее — критерии).

По каждому критерию заявителю начисляются баллы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшему количеству набранных в своей группе баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки. В случае равенства баллов победившим в конкурсе признается заявитель, представивший заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, в более раннюю дату.

22. Решение конкурсной комиссии о признании заявителей победителями конкурсного отбора оформляется протоколом оценки заявок.

Протокол оценки заявок должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование заявителей, признанных победителями конкурсного отбора в каждой группе.

23. Агентство в течение трех рабочих дней со дня получения протокола оценки заявок осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и издает приказ об итогах конкурсного отбора, в котором указываются получатели субсидии и размер предоставляемой субсидии.

24. В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой получателями субсидии согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных агентству, субсидии распределяются в

запрашиваемых размерах согласно пункту 5 настоящего Порядка.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой получателями субсидии согласно заявкам, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных агентству, остаток средств в размере, меньшем запрашиваемой в заявке суммы, может быть предоставлен получателю субсидии, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер, при условии наличия согласия данного получателя субсидии на получение меньшей суммы, а также соблюдения минимального размера субсидии для проекта, установленного в пункте 5 настоящего Порядка.

25. Получатель субсидии в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления об итогах конкурсного отбора на сайте агентства представляет в адрес агентства информацию и реквизиты созданной учетной записи в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в настоящем пункте, несет получатель субсидии.

26. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между агентством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по истечении 14 дней с даты получения получателем субсидии уведомления об итогах конкурсного отбора. В соглашении предусматриваются в том числе:

- целевое назначение субсидии;
- размер субсидии и условия ее предоставления;
- формы отчетов об осуществлении расходов и о достижении результатов предоставления субсидии;
- ответственность за недостижение значений результатов предоставления субсидии, а также в случае установления фактов нарушения порядка и условий

предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии обеспечить финансирование реализации проекта в размере не менее 30% за счет собственных средств;

обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку и соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление агентством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласие юридических лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок взыскания средств субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении;

согласие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о заключении соглашения по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

27. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его формирования и размещения агентством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения, субсидия ему не

предоставляется.

28. Для перечисления субсидии получатель субсидии в срок до 1 ноября 2022 года представляет в агентство договор об оказании услуг, связанных с реализацией проекта, и документ, подтверждающий расходы, понесенные получателем субсидии на приобретение оборудования и услуг для реализации проекта за счет собственных средств в размере не менее 30% стоимости затрат на реализацию проекта.

После проверки представленных документов агентство принимает решение о перечислении субсидии.

29. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета агентства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные и корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка России или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет агентства в соответствии с приказом об итогах конкурсного отбора, принятым агентством в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

30. Результатами предоставления субсидии являются:

30.1. Для направления предоставления субсидии, указанного в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка:

- а) количество новых рабочих мест;
- б) количество установленных спасательных вышек;
- в) количество установленных душевых кабин;
- г) количество установленных раздевалок;
- д) прирост количества туристов;
- е) увеличение налоговых отчислений;

ж) количество пляжных территорий, обустроенных в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных

мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

30.2. Для направлений предоставления субсидии, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка:

30.2.1. По направлению, указанному в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка:

30.2.1.1. Обеспечение эксплуатации объектов туристского показа:

- а) количество обустроенных объектов туристского показа;
- б) установка информационных стендов;
- в) установка биотуалетов;
- г) установка урн;
- д) увеличение налоговых отчислений;
- е) прирост количества туристов;

30.2.1.2. Приобретение оборудования для туристско-информационного центра:

- а) количество туристско-информационных центров, для которых приобретается оборудование;
- б) создание новых рабочих мест;
- в) прирост количества туристов;

30.2.1.3. Приобретение оборудования и техники для пунктов проката:

- а) количество пунктов проката, обеспеченных новоприобретенной техникой и оборудованием;
- б) создание новых рабочих мест;
- в) увеличение налоговых отчислений;

30.2.1.4. Оборудование детских комплексов:

- а) количество детских комплексов, обеспеченных новым оборудованием;
- б) количество приобретенного оборудования для детских комплексов;
- в) прирост количества туристов;
- г) создание новых рабочих мест;
- д) увеличение налоговых отчислений;

30.2.2. По направлению, указанному в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка:

- а) количество обустроенных бассейнов;
- б) количество приобретенного нагревательного оборудования;
- в) количество приобретенных теплообменников;
- г) количество приобретенных подъемников;
- д) новые рабочие места;
- е) прирост количества туристов;
- ж) количество приобретенных погружных систем;
- з) увеличение налоговых отчислений;

30.2.3. По направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка:

- а) создание новых туристских маршрутов;
- б) создание новых рабочих мест;
- в) увеличение туристского потока;
- г) увеличение налоговых отчислений;

30.2.4. По направлению, указанному в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка:

- а) приобретение электронных путеводителей для организации экскурсий по туристским маршрутам;
- б) разработка или приобретение приложения для обеспечения работоспособности электронных путеводителей;
- в) создание новых рабочих мест;
- г) прирост количества туристов;
- д) увеличение налоговых отчислений;

30.2.5. По направлению, указанному в абзаце шестом подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка:

- а) количество объектов туристского показа и туристских маршрутов, оборудованных доступной средой;

- б) количество приобретенного оборудования;
- в) прирост количества туристов;
- г) увеличение налоговых отчислений.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

31. Получатель субсидии представляет в агентство:

31.1. Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением следующих копий подтверждающих документов, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии - юридического лица или получателя субсидии - индивидуального предпринимателя, включающих:

штатное расписание получателя субсидии, действующее в году получения субсидии на отчетную дату и за аналогичный период года, предшествующего году предоставления субсидии;

налоговую отчетность получателя субсидии за отчетный период года предоставления субсидии и аналогичный период года, предшествующего году получения субсидии;

документы, подтверждающие осуществление покупки товаров и услуг для реализации проекта;

31.2. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, установленной соглашением, с приложением следующих копий подтверждающих документов, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии - юридического лица или получателя субсидии - индивидуального предпринимателя, включающих:

платежные документы, подтверждающие целевое использование субсидии;

видео- и фотоматериалы, иллюстрирующие ход выполнения проекта.

32. Агентство:

регистрирует указанные в пункте 31 настоящего Порядка отчеты в день их поступления в журнале учета;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчетов осуществляет проверку указанных отчетов на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 10 календарных дней со дня регистрации проводит оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и уведомляет победителя конкурсного отбора - получателя субсидии о результатах указанной оценки;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки;

в случае неустранения нарушений в установленный срок получатель субсидии возвращает субсидию в краевой бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

33. Остатки средств субсидии, не использованные в 2022 году, подлежат возврату в краевой бюджет в установленном порядке.

34. Агентство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Агентство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Контроль, осуществляемый агентством, включает в том числе:

анализ и проверку отчетов и прилагаемых к ним документов,

предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка;

расторжение соглашения в случаях выявления фактов представления получателем субсидии подложных документов и (или) недостоверной информации;

взыскание денежных средств в случае нарушения условий соглашения, недостижения значений результатов предоставления субсидии.

36. Агентство вправе организовывать и проводить с привлечением физических, юридических лиц и общественных наблюдателей мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются субсидии, и оценку результатов таких проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

37. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка размер средств субсидии, подлежащих возврату получателем субсидии ($V_{\text{возврата}}$) на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times K, \text{ где:}$$

C - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - \frac{\sum n/p}{e}, \text{ где:}$$

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

e - число результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

38. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленных в том числе по фактам проверок, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка;

непредставления отчетов и подтверждающих документов и (или) представления не в полном объеме отчетов и подтверждающих документов, предусмотренных настоящим Порядком;

нарушения срока представления отчетов и подтверждающих документов, предусмотренных настоящим Порядком.

39. Возврат субсидии в краевой бюджет осуществляется на основании письменного требования о возврате субсидии.

Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется агентством в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 32, 37, 38 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в краевой бюджет указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий из краевого бюджета
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат на осуществление
поддержки общественных инициатив,
направленных на развитие туристической
инфраструктуры и инфраструктуры
туризма Приморского края

(оформляется на бланке заявителя)

Дата _____

Агентство по туризму

Исходящий номер _____

Приморского края

ЗАЯВКА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности)

на участие в конкурсном отборе на предоставление в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры и инфраструктуры туризма Приморского края (далее – Порядок),

(наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, заявителя)

представляет проект (далее – проект)

(наименование проекта)

проект планируется реализовать на территории

(наименование муниципального образования Приморского края, на территории которого планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет:

рублей, в том числе:

размер собственных средств заявителя, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

рублей, или

процентов от суммы субсидии.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достичь результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями Порядка;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе (указать количество листов):

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором (для юридических лиц), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе (для индивидуальных предпринимателей). Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с агентством по туризму Приморского края и уполномоченными им лицами по вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора, уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий из краевого бюджета
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат на осуществление
поддержки общественных инициатив,
направленных на развитие туристической
инфраструктуры и инфраструктуры
туризма Приморского края

(оформляется на бланке заявителя)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры и инфраструктуры туризма Приморского края (далее – Порядок),

(наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, заявителя (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на

:

(дата — первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора)

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей;

отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации юридического лица, процедуры банкротства, приостановки деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

зарегистрирован на территории Приморского края (для юридических лиц), являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуальных

предпринимателей);

осуществляю деятельности в сфере туристской индустрии на территории Приморского края;

не получаю средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (для заявителя - юридического лица);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе (для заявителя - индивидуального предпринимателя);

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Настоящим обязуюсь:

использовать субсидию в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены порядком;

участвовать в финансировании не менее 30% стоимости оборудования и услуг для реализации проекта.

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с агентством соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора) в случае признания победителем конкурсного отбора;

на осуществление агентством по туризму Приморского края проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель юридического лица

(лицо, исполняющее обязанности

руководителя) или

индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий из краевого бюджета
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат на осуществление
поддержки общественных инициатив,
направленных на развитие туристической
инфраструктуры и инфраструктуры
туризма Приморского края

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОЕКТА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

| | |
|---|--|
| Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: | |
| Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты) | |
| Направление предоставления субсидии | |
| Размер субсидии, рублей | |
| Размер софинансирования проекта, рублей | |
| Общая стоимость проекта, рублей | |

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

1.1. Цели проекта

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план»).

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта (в том числе обоснование необходимости финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемой субсидии).

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта

2.1. Описание членов команды проекта:

| ФИО/вакансия | Роль в проекте (ключевой/не ключевой) | Функционал в рамках проекта | Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера) |
|--------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|
| Сотрудник 1 | | | |
| Сотрудник 2 | | | |
| ... | | | |
| Сотрудники | | | |

2.2. Сведения о наличии у работников заявителя, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

4. Календарный план реализации проекта

| № п/п | Решаемая задача | Мероприятие/мероприятия | Дата начала | Дата завершения | Ожидаемые итоги |
|-------|-----------------|-------------------------|-------------|-----------------|-----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

| № | Статья расходов | Запланированные по смете расходы, руб. | | | |
|----|---|--|---------------|---|------------------------------------|
| 1. | Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы | | | | |
| | Наименование расходов | Стоимость единицы (в руб.) | Кол-во единиц | Общая стоимость | |
| | ... | | | | |
| 2. | Расходы на проведение мероприятий | | | | |
| | Наименование расходов | Стоимость единицы (в руб.) | Кол-во единиц | Общая стоимость | |
| | ... | | | | |
| 3. | Приобретение оборудования и услуг для реализации проекта | | | | |
| | Наименование расходов | Стоимость единицы (в руб.) | Кол-во единиц | Софинансирование (за весь период, в руб.) | Запрашиваемая сумма субсидии, руб. |
| | ... | | | | |
| 4. | Установка дополнительного оборудования | | | | |
| | Наименование расходов | Стоимость единицы (в руб.) | Кол-во единиц | Общая стоимость | |
| | | | | | |
| 5. | Прочие расходы | | | | |
| | Наименование расходов | Стоимость единицы (в руб.) | Кол-во единиц | Общая стоимость | |
| | | | | | |

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 2022 и 2023 годы:

| Направления выручки | 2022 год | 2023 год | Итого, на срок развития проекта |
|--------------------------------|----------|----------|---------------------------------|
| Общий объем выручки, тыс. руб. | | | |
| Вид продукта (услуги) | | | |
| ... | | | |

6.2. Оценка рисков

| № п/п | Вид риска | Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, | Вероятность наступления, % | Меры по предотвращению/снижению риска |
|-------|-----------|---|----------------------------|---------------------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|-----|---|---------------------|--|--|
| | | средняя, низкая) | | |
| 1. | Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.) | | | |
| 2. | Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта) | | | |
| 3. | Отраслевые | | | |
| 4. | Финансовые, кредитные | | | |
| ... | Иные | | | |

6.3 Сезонность и туристский поток

| Сезонность | Текущее состояние (количество месяцев, периоды в году, когда объект функционирует) | Планируемые значения после реализации проекта (количество месяцев, периоды в году, когда объект будет функциониро вать после реализации проекта) | Туристский поток | Количество туристов, посещающих объект в сезон/ежегодно, чел. | Планируемые значения после реализации проекта, чел. |
|------------|---|--|---------------------|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

7. Значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии.

Результат(ы) предоставления субсидии (заполняются в соответствии с пунктом 30 Порядка) и их количественные значения.

| № | Результат предоставления субсидии | Количественное значение |
|-----|-----------------------------------|-------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| ... | | |

8. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с сотрудниками агентства, его подведомственных учреждений, членами Конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

9. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в Конкурсную комиссию.

Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий из краевого бюджета
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат на осуществление
поддержки общественных инициатив,
направленных на развитие туристической
инфраструктуры и инфраструктуры
туризма
Приморского края

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

| Критерий | Источник информации для оценки заявки | Максимальное количество баллов (от 0 баллов) |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Общие критерии | | |
| <p>1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов:</p> <p>1.1. Способствует, но имеются естественные ограничения для маломобильных граждан, лиц с ограниченными физическими способностями - 0 баллов;</p> <p>1.2. Способствует, обеспечены условия пребывания маломобильных граждан - 15 баллов;</p> <p>1.3. Способствует, соблюдены требования по организации доступной среды - 25 баллов.</p> | <p>пункты 1.2, 1.4, 7 характеристики проекта</p> | 25 |
| <p>2. Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости:</p> <p>2.1. Не связан - 0 баллов;</p> <p>2.2. Интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута - 7 баллов;</p> <p>2.3. Является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута - 20 баллов</p> | <p>пункт 1.4 характеристики проекта</p> | 20 |
| <p>3. Риски реализации проекта:</p> <p>3.1. Риски описаны не полностью (поверхностно), оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения (предотвращения) рисков нецелесообразны, у члена комиссии есть существенные замечания (комментарии) – 0 баллов;</p> <p>3.2. Риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры</p> | <p>пункт 6 характеристики проекта</p> | 12 |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|-----------|
| <p>снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий) 5 баллов;</p> <p>3.3. Риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны - 12 баллов.</p> | | |
| <p>4. Логическая связность и реализуемость проекта:</p> <p>4.1. В проекте (характеристике проекта) имеются незначительные ошибки в описании мероприятий - 3 балла;</p> <p>4.2. Описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализирован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов - 7 баллов</p> | <p>пункты 1.1, 1.2, 7 характеристики проекта</p> | <p>7</p> |
| <p>5. Обоснованность и реалистичность бюджета:</p> <p>5.1. Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурсного отбора – 0 баллов;</p> <p>5.2. Планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализированы - 2 балла;</p> <p>5.3. В бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов– 3 балла</p> | <p>пункт 5 характеристики проекта</p> | <p>3</p> |
| <p>6. Фактический вклад собственных средств заявителя в реализацию проекта:</p> <p>отношение собственных вложенных средств заявителя к сумме средств субсидии, в процентах, составляет:</p> <p>6.1. 30 к 70 - 0 баллов;</p> <p>6.2. 50 к 50 — 15 баллов</p> <p>6.3. 60 к 40 — 20 баллов</p> <p>6.4. 70 к 30 — 25 баллов</p> | <p>заявка, представленная по форме согласно приложению № 1 к Порядку; сопроводительное письмо, представленное по форме согласно приложению № 2 к Порядку</p> | <p>25</p> |
| <p>7. Наличие у заявителя реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:</p> <p>7.1. Отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов;</p> <p>7.2. Опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 5 баллов;</p> <p>7.3. Опыт 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных проекта – 7 баллов;</p> <p>7.4. Опыт от 3 лет или более</p> | <p>пункты 2.1, 2.2 характеристики проекта и иные документы, представленные в составе заявки</p> | <p>10</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|----|
| 3 реализованных проектов – 10 баллов | | |
| <p>8. Сезонность:</p> <p>8.1 Если реализация проекта увеличивает продолжительность сезона на 10% - 10 баллов 20% - 22 балла 50% - 30 баллов</p> <p>8.2 Проект предполагает круглогодичное использование (за исключением обустройства бассейнов) — 50 баллов</p> | пункт 6.3 характеристики проекта | 50 |
| <p>9. Увеличение туристского потока (для проектов, реализация которых началась до марта 2022 года): на 10% - 3 балла; на 30% - 10 баллов; на 50% - 20 баллов; на 100% - 40 баллов.</p> <p>9.1 Увеличение туристского потока: на 1000 человек — 3 балла; на 3000 человек — 20 баллов; более 5000 человек — 40 баллов.</p> | пункт 6.3 характеристики проекта | 40 |
| Критерии группы «Развитие туристической инфраструктуры» | | |
| Обустройство пляжных территорий | | |
| 10. Наличие легкодоступных стоек (щитов) с навешенными на них спасательными кругами и "концами Александра" на береговой части пляжа не далее 5 метров от воды через каждые 50 метров - 3 балла за каждый щит | пункт 5 характеристики проекта | |
| <p>11. Установка дополнительных спасательных постов: Каждый последующий установленный спасательный пост без дополнительного оснащения — 2 балла</p> <p>11.1 Каждый последующий спасательный пост с аптечкой и наблюдательным оборудованием — 7 баллов</p> | пункт 5 характеристики проекта | |
| <p>12. Установка туалетов (биотуалеты, химические туалеты не учитываются), обязательно не менее 1 объекта на пляжной территории:</p> <p>12.1 Установка дополнительных туалетов — 25 баллов за каждый установленный объект</p> | пункт 5 характеристики проекта | |
| <p>13. Кабины для переодевания, обязательно не менее 1 объекта на пляжной территории.</p> <p>13.1 За каждый дополнительный установленный объект (расстояние между объектами - не более 100 м):</p> <p>Двухсекционная кабина — 8 баллов;</p> | пункт 5 характеристики проекта | |

| 1 | 2 | 3 |
|--|---|----|
| Четырехсекционная кабина — 17 баллов Шестисекционная кабина — 22 балла | | |
| 14. Душ, обязательно не менее 1 объекта на пляжной территории. 14.1 За каждый установленный дополнительный объект (расстояние между объектами - не более 100 м): 2 крана — 7 баллов 4 крана — 10 баллов | пункт 5 характеристики проекта | |
| 15. Урны для сбора твердых бытовых отходов: Раздельный сбор отходов (договор с ПЭО) – 20 баллов | пункт 5 характеристики проекта | |
| 16. Обеспечение не менее 40% активной пляжной площади для свободного расположения пляжных принадлежностей посетителей пляжа - 20 баллов | пункт 1.4, 1.5 характеристики проекта | 20 |
| 17. Обеспечение проходными дорожками, пандусом для спуска в воду для инвалидов - 25 баллов | пункт 5 характеристики проекта | 25 |
| 18. Обеспечение проходными дорожками и другими удобствами: создание выделенной зоны для бега — 15 баллов создание выделенной зоны для велосипедов — 18 баллов | пункт 5 характеристики проекта | |
| 19. Приобретение пляжных зонтов и шезлонгов (для проката) - 10 баллов | пункт 5 характеристики проекта | 10 |
| 20. Наличие пунктов питания и развлечений (из легких конструкций). 20.1 При установке дополнительного пункта питания на 20 посадочных мест — 10 баллов. 20.2 При установке дополнительного пункта питания на 40 посадочных мест — 22 балла. | пункт 5 характеристики проекта | 22 |
| 21. Организация передвижной торговли (разносчики) - 1 балл | пункт 1.4, 5 характеристики проекта | 1 |
| 22. Наличие оборудованных детских зон. 22.1 За каждый оборудованный объект в детской зоне: качалки на пружине — 5 баллов качели-балансиры — 8 баллов маятниковые качели — 11 баллов маятниковые качели для детей меньше 3-х лет — 11 баллов качели-карусели — 13 баллов консольные качели — 13 баллов | пункт 1.4, 5 характеристики проекта | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|-----------|
| <p>детский городок — 25 баллов детская горка — 17 баллов детский бассейн с шарами – 10 баллов иной тип оборудования для детских зон — от 3 до 10 баллов</p> | | |
| <p>23. Наличие парковки.</p> <p>23.1 Дополнительные бесплатные места для автомобилей лиц с ограниченными возможностями здоровья (больше 5) – 15 баллов</p> <p>23.2 Парковка: для 40 автомобилей — 20 баллов для 50 и более автомобилей — 25 баллов</p> | <p>пункт 5 характеристики проекта</p> | <p>40</p> |
| <p>24. Установка перголы - 15 баллов за каждый установленный объект</p> | <p>пункт 5 характеристики проекта</p> | |
| <p>25. Наличие обособленных спортивных зон с необходимым снаряжением и оборудованием для занятий пляжным волейболом, бадминтоном и другими видами спорта:</p> <p>площадка для воркаута — 20 баллов площадка для пляжного футбола, регби – 15 баллов площадка для пляжного волейбола, тенниса, бадминтона — 7 баллов площадка для иных видов спорта — от 3 до 15 баллов</p> | <p>пункт 5 характеристики проекта</p> | |
| <p>26. Наличие обособленных спортивных зон с необходимым уровнем безопасности для спортивных аттракционов, батута, надувных аттракционов и других:</p> <p>зона со спортивными аттракционами — 20 баллов зона с батутами — 12 баллов зона с надувными аттракционами — 17 баллов</p> | <p>пункт 5 характеристики проекта</p> | |
| <p>27. Обособленные временные водные базы для моторных и безмоторных водных видов спорта (катамараны, водные лыжи, серфинг, скутеры, лодки, сапсёрфинг) - 15 баллов</p> | <p>пункт 5 характеристики проекта</p> | <p>15</p> |
| <p>28. Оборудование участков акватории для купания детей и для лиц, не умеющих плавать, с глубинами не более 1,3 м:</p> <p>при площади от 10% и более — 15 баллов</p> | <p>пункт 5 характеристики проекта</p> | <p>15</p> |
| <p>29. Обозначение участков для купания:</p> <p>линией поплавков, закрепленных на тросах или другим доступным способом — от 3 до 10 баллов за каждый участок дополнительный участок, в зависимости от сложности устанавливаемого оборудования</p> | <p>пункт 5 характеристики проекта</p> | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|----|
| установка противоакульей сетки — 15 баллов | | |
| 30. Установка информационных стендов. 30.1 С исторической, историко-краеведческой, природно-экологической информацией – 5 баллов | пункт 5 характеристики проекта | 5 |
| 31. Установка питьевых фонтанчиков от водопроводной сети – 7 баллов | пункт 5 характеристики проекта | 7 |
| 32. Приобретение оборудования для очистки песка — 20 баллов | пункт 5 характеристики проекта | 20 |
| Критерии группы «Развитие туристической инфраструктуры» | | |
| Обеспечение эксплуатации объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристско-информационных центров, приобретение оборудования для пунктов проката, приобретение оборудования для детских комплексов | | |
| 33. Обеспечение эксплуатации объектов туристского показа. 33.1 Установка информационных стендов: С исторической, историко-краеведческой, природно-экологической информацией – 5 баллов 33.2 Приобретение оборудования для проведения выставок графики — 7 баллов установка информационных табло – 4 балла; озеленение территории – 15 баллов; установка биотуалетов – 20 баллов; установка урн – 10 баллов; установка фотозон – 6 баллов; установка террасы — 20 баллов; установка ограждений и пешеходных тропинок — 25 баллов; наблюдательное оборудование (например: телескопы разной мощности, стационарные/переносные бинокли) — от 5 до 20 баллов установка пергол — 15 баллов приобретение оборудования для очистки песка — 20 баллов | пункт 1.4, 5 характеристики проекта | |
| 34. Оборудование для Туристско-информационных центров: приобретение некапитального модуля – 30 баллов приобретение оргтехники: персональный компьютер, не более 5 единиц — 3 балла лазерный принтер, не более 2 единиц — 4 балла струйный принтер, не более 4 единиц — 3 балла приобретение расходных материалов для обеспечения деятельности Туристско-информационных центров – | пункт 1.4, 1.5, 5 характеристики проекта | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|---|
| <p>15 баллов приобретение санузлов – 10 баллов за каждый объект приобретение проектора и экрана для демонстрации – 7 баллов приобретение коляски для маломобильных граждан 15 баллов приобретение портативных голосовых переводчиков – 3 балла приобретение аптечки первой помощи – 4 балла приобретение навигатора – 4 балла приобретение средств связи (кроме телефонов и смартфонов) – 7 баллов</p> | | |
| <p>35. Оборудование и техника для пунктов проката:</p> <p>приобретение палаток, гамаков, надувных матрасов, накомарников (не менее 10 объектов) – 15 баллов приобретение газовых печей, мангалов (не менее 5 объектов) – 7 баллов приобретение квадроцикла – 30 баллов приобретение мотоцикла – 25 баллов приобретение альпинистского снаряжения приобретение оборудования для серфинга и сапсерфинга – 10 баллов приобретение велосипедов (не менее 10 объектов) – 10 баллов приобретение оборудования для рафтинга – 10 баллов</p> | <p>пункт 1.4, 5 характеристики проекта</p> | |
| <p>36. Оборудование детских комплексов:</p> <p>установка детской площадки на базе отдыха/у места туристского показа в составе: качалки на пружине — 5 баллов качели-балансиры — 8 баллов маятниковые качели — 11 баллов маятниковые качели для детей меньше 3-х лет — 11 баллов качели-карусели — 13 баллов консольные качели — 13 баллов детский городок — 25 баллов детская горка — 17 баллов приобретение батуты – 6 баллов приобретение детских надувных аттракционов – 8 баллов приобретение надувных бассейнов с шарами — 10 баллов приобретение надувных аквапарков - 15 баллов озеленение территории – 10 баллов</p> | <p>пункт 1.4, 5 характеристики проекта</p> | |
| Обустройство бассейнов* | | |
| <p>37. Приобретение систем подогрева, с учетом площади зеркала водной поверхности:</p> | <p>пункт 1.4, 5 характеристики</p> | |

| 1 | 2 | 3 |
|--|--|-----------|
| <p>приобретение электронагревателя – 10 баллов приобретение теплового насоса (не менее 10 кВт) – 9 баллов приобретение печи для нагрева – 7 баллов приобретение газового оборудования для нагрева – 8 баллов приобретение солнечных коллекторов 15 баллов приобретение покрывала – 3 балла</p> | <p>проекта</p> | |
| <p>38. Приобретение теплообменных устройств: приобретение теплообменных устройств (колба со змеевиком и подключение к ЦО) – 20 баллов</p> | <p>пункт 1.4, 5 характеристики проекта</p> | |
| <p>39. Приобретение мобильных погружных систем для лиц с ОВЗ приобретение подъемника для бассейна – 50 баллов</p> | <p>пункт 1.4, 5 характеристики проекта</p> | |
| <p>Разработка новых туристских маршрутов</p> | | |
| <p>40. Маркировка: приобретение оборудования для освещения – 15 баллов приобретение услуг по маркировке маршрута – 10 баллов</p> | <p>пункт 1.4, 5 характеристики проекта</p> | <p>25</p> |
| <p>41. Навигация: приобретение маршрутных табличек – 12 баллов создание электронного гида — 15 баллов</p> | <p>пункт 1.4, 5 характеристики проекта</p> | <p>27</p> |
| <p>42. Обеспечение безопасности приобретение фальшфейеров – 3 балла приобретение индивидуальных наборов выживания – 5 баллов приобретение аптечек первой помощи – 5 баллов приобретение спасательных устройств – 20 баллов приобретение защитных устройств – 25 баллов установка спасательных кнопок – 5 баллов</p> | <p>пункт 1.4, 5 характеристики проекта</p> | |
| <p>43. Организация выделенных зон отдыха: приобретение и установка некапитальных пунктов питания – 20 баллов организация пространства для приема пищи – 7 баллов установка туалетов (биотуалеты, химические туалеты не учитываются) – 15 баллов создание площадки (приобретение настилов) для установки палаток – 5 баллов установка домиков на дереве – 10 баллов за каждый объект установка информационных стендов: с исторической, историко-краеведческой, природно-экологической информацией – 5 баллов установка настилов для предотвращения эрозии почвы</p> | <p>пункт 1.4, 5 характеристики проекта</p> | |

| 1 | 2 | 3 |
|--|--|----|
| – 20 баллов установка пешеходных дорожек с твердым покрытием – 20 баллов установка перехода через водные преграды – 7 баллов за каждый объект установка подвесных мостов и площадок – 20 баллов установка оборудования для облегчения спуска и подъема – 11 баллов установка кормушек для животных – 3 балла вендинговые автоматы для прикорма животных – 7 баллов отдельный сбор отходов – 15 баллов | | |
| Электронные путеводители по туристским маршрутам | | |
| 44. Разработка приложения для аудиогидов - 40 баллов | пункт 1.4, 5 характеристики проекта | 40 |
| 45. Создание материалов для аудиогидов – 20 баллов | пункт 1.4, 5 характеристики проекта | 20 |
| 46. Закупка аудиогидов (не менее 15 единиц) – 30 баллов | пункт 5 характеристики проекта | 30 |
| 47. Закупка оборудования для обеспечения функционирования аудиогидов – 15 баллов | пункт 5 характеристики проекта | 15 |
| Организация доступной среды у мест туристского показа, на туристских маршрутах | | |
| 48. Оборудование пандусов – 20 баллов | пункт 1.4, 5 характеристики проекта | 20 |
| 49. Оборудование подъемников – 30 баллов | пункт 1.4, 5 характеристики проекта | 30 |
| 50. Адаптационные работы – 60 баллов | пункт 1.4, 5 характеристики проекта | 60 |
| 51. Создание безбарьерной среды: создание безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху и зрению – 30 баллов | пункт 1.4, 5 характеристики проекта | 30 |

*Если площадь водного зеркала бассейна, обустриваемого для круглогодичного использования, составляет:

- а) до 10 м², то к пунктам 37, 38, 39 настоящего приложения применяется коэффициент — 1,0;
- б) от 11 до 50 м², то к пунктам 37, 38, 39 настоящего приложения применяется коэффициент — 1,2.
- в) от 51 до 70 м², то к пунктам 37, 38, 39 настоящего приложения применяется коэффициент — 1,5
- г) от 71 до 100 м², то к пунктам 37, 38, 39 настоящего приложения применяется коэффициент — 1,7
- д) от 100 м², то к пунктам 37, 38, 39 настоящего приложения применяется коэффициент — 1,8.